



EK 1 - KAMU GÖREVLİLERİ SENDİKALARINA  
ÜYELİK FORMU



SENDİKA BİLGİLERİ

HİZMET KODU	SENDİKA ADI	<b>EĞİTİM VE BİLİM GÜCÜ DAYANIŞMA SENDİKASI</b>	DOSYA NO
02	SENDİKA ADRESİ	ANITTEPE MAH. GAZİ MUSTAFA KEMAL BLV. SEYHAN İŞHANI NO:95/4 MALTEPE ÇANKAYA / ANKARA	387

KURUMUN ADI	
GÖREV YAPILAN BİRİMİN ADI	
GÖREV YAPILAN BİRİMİN ADRESİ	

HİZMET KOLU	KURUM KODU	İL ADI	İL KODU	İLÇE ADI

ÜYELİK BİLGİLERİ

ADI		KAN GRUBU	
SOYADI		İletişim (Tel No)	
TC KİMLİK NO		İletişim(Mail Adresi)	
BABA ADI		ANA ADI	
DOĞUM TARİHİ		DOĞUM YERİ	
CİNSİYET	ERKEK:1 <input type="checkbox"/> KADIN:2 <input type="checkbox"/>		
ÖĞRENİM	İLKÖĞRETİM:1 <input type="checkbox"/> LİSE:2 <input type="checkbox"/> YÜKSEK OKUL:3 <input type="checkbox"/> ÜNİVERSİTE:4 <input type="checkbox"/> YÜKSEK LİSANS:5 <input type="checkbox"/>		
KURUM SİCİL			
KADRO ÜNVANI		KADRO ÜNVAN KODU	
BRANŞI			

<b>SOSYAL GÜVENLİK KURUMU</b>	<b>SOSYAL GÜVENLİK SİCİL NUMARASI</b>
1: T.C. EMEKLİ SANDIĞI	
2: SOSYAL SİGORTALAR KURUMU	

<b>KAMU GÖREVLİSİNİN İMZASI</b>	<b>ÜYE KAYIT NUMARASI</b>	<b>ÜYELİĞE KABUL</b>
Sendikanızın Tüzüğünü okudum, ilgili Kanun gereğince üyeliğe kabulümü arz ederim.  TARİH: ..... ...../...../20.... İMZA		Yönetim Kurulunun ..... tarih ve ..... Sayılı Kararı ile üyeliğe kabul edilmiştir.  TARİH - MÜHÜR - İMZA

**NOT:Form arka sayfadaki açıklamalara göre doldurulacaktır.**

**EK -1:**

**ACIKLAMALAR :**

**DOLDURMA SEKLİ** : Yazı karakteri alfabenin büyük harfleri ile yazılacak.

**AMBLEM BİLGİLERİ :**

Sol üst köşedeki daireye sendikalar kendi amblemlerini, sağ üst köşeye bağlı bulunduğu konfederasyonun amblemini basabilir.

**SENDİKA BİLGİLERİ :**

**Hizmet Kolu** : Bu bölüme sendikanın faaliyet gösterdiği hizmet kolu sıra numarası yazılır.

**Sendika Adı** : Üye tarafından doldurulacak.

**Sendika Adresi** : Sendika tarafından doldurulacak.

**Dosya No** : Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığınca ilgili sendikaya verilen dosya numarası yazılır.

**KURUM BİLGİLERİ:**

**Kurumun adı, görev yapılan birimin adı/adresi, kurum hizmet kolu, kurum kodu, il adı, il kodu,**

**ilçe adı:** Üye tarafından doldurulur.

\* Kurum Hizmet Kolu-02 Kurum Kodu: MEB-01 Üniversiteler-07

**ÜYELİK BİLGİLERİ :**

**T.C. Kimlik No** : Bu bölüme 11 rakamlı MERNİS tarafından verilen T.C. Kimlik Numarası yazılır.

**Öğrenim Durumu** : En son bitirilen okul yazılacak. (İlkokul ve ortaokul mezunları ilköğretimi işaretleyecektir.)

**Kurum Sicil No** : Kurumun vermiş olduğu Kurum Sicil Numarası yazılır.

**Kadro Unvanı** : Kamu görevlisinin bulunduğu unvan yazılır.

**Kadro Unvan Kodu** :Devlet Personel Başkanlığınca belirlenen kodlar kullanılacaktır.

Profesör:1550 Öğretmen: 5900 Okul Müdürü: 4390 Okul Müdür Yardımcısı: 4805

Memur: 7555 Yardımcı Hizmetler: 9400 Teknisyen: 8790 Sayman: 7515

**SOSYAL GÜVENLİK KURUMU :**

**Sosyal Güvenlik Sicil Numarası** : Kamu görevlisi hangi Sosyal Güvenlik Kurumuna bağlı ise ilgili Sosyal Güvenlik Kuruluşunun karşısına sicil numarası yazılacak.

**ÜYE KAYIT NUMARASI :**

Üyelik bildiriminin sendikanın kayıt defterine işlendiği sıra numarası sendika tarafından yazılır.

**KAMU GÖREVLİSİNİN İMZASI :**

Üyenin imzası ve imzaladığı tarih mutlaka yazılır.

**ÜYELİĞE KABUL :**

Sendika Yönetim Kurulunun kabul tarihi, sayısı, onaylama tarihi, mühür ve imzası bulunacak.